

## ПРИКАЗ

16.12.2024 года № 555

Об утверждения перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52.6 пункта 4 положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2028 года № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждения перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 года, регистрационный № 69724).
2. Руководствоваться в МОУ «СОШ №84» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителей директора по УВР Бойцову Елену Владимировну, Пронт Светлану Сергеевну, Филатову Оксану Николаевну и заместителя директора по ВР Есенкину Полину Валерьевну.
4. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
- 5.1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной

- деятельности), учебного модуля;
- 5.2. журнал учета успеваемости;
- 5.3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 5.4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);
- 5.5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу);
- 5.6. журнал посещаемости;
- 5.7. календарно-тематический план.
6. Ответственным за документационную нагрузку исключить сбор отчетности, дублирующей бумажные и электронные документы.
7. Бойцовой Е.В., Есенкиной П.В. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя, определив перечень документов, который должен заполнять педагог.
8. Ответственному за ведение школьного сайта Филатовой Оксане Николаевне разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «О снижении бюрократической нагрузки на учителей».
9. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2025 года.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Макеева