

ПРИКАЗ

09.01.2024 года № 29

О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4 классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4-х классах Добровольскую Н.Я., руководителя ШМО.
2. Утвердить список обучающихся 4-х классов, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 2024 году (приложение 1).
3. Добровольской Н.Я., школьному координатору:
 - 3.1. Провести Всероссийские проверочные работы для обучающихся 5-8 классов согласно графику проведения Всероссийских проверочных работ (приложение № 2).
 - 3.2. Назначить организаторами в кабинетах педагогических работников (приложение 3).
 - 3.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 4).
 - 3.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 3.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

- Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-х классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 3.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 3.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 3.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 3.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 3.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 3.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 4.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 4.2. Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.
- 4.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 4.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 4.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
- 4.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Обеспечить хранение работ участников до 1 сентября 2024 года.

6. Утвердить состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х классов (приложение № 5).

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Лопасова Е.Н.

- Богатова Л.В.

8. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на Добровольскую Н.Я., руководителя ШМО.

Директор:

И.В.Макеева

**График проведения Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-х классов**

Сроки проведения	Учебный предмет	Продолжительность	Класс
16, 18 апреля	Русский язык	45 минут	4 класс
9 апреля	Математика	45 минут	
11 апреля	Окружающий мир	45 минут	