

ПРИКАЗ

31.08.2023 года № 273

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2023/2024 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 год «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021 года и с целью упорядочивания оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МОУ «СОШ №84» 2023/2024 учебный год.
2. Учителям - предметникам:
 - 2.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - 2.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - 2.3. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - 2.4. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
 - 2.5. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3. Руководителям ШМО:

3.1. Своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Заместителю директора по УВР, ответственной за размещение материалов на сайте ОО Филатовой О.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2023г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



И.В. Макеева