

## ПРИКАЗ

06.09.2024 года № 382

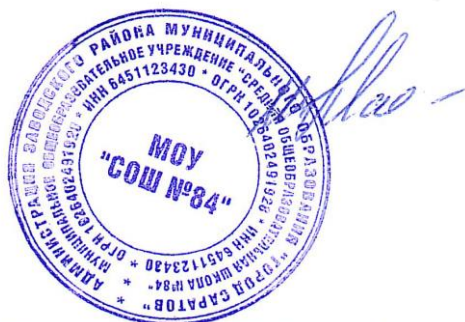
Об утверждении дорожной карты  
по достижению и обеспечению положительной динамики  
значений показателей аккредитационного мониторинга

В соответствии с приказом Рособнадзора, Минпросвещения, Минобрнауки от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по достижению и обеспечению положительной динамики значений показателей
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Макеева

Ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Подпись
06.09.2024	Бойцова Е.В.	
06.09.2024	Пронт С.С.	
06.09.2024	Филатова О.Н.	

**Приложение 1**

**к приказу от 05.09.2024 г. № 99**

**Дорожная карта  
по достижению и обеспечению положительной динамики значений показателей аккредитационного мониторинга  
МОУ «СОШ № 84»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Июль-август	Директор, заместители директора по УВР	Дорожная карта по достижению и обеспечению положительной динамики значений показателей аккредитационного мониторинга МОУ «СОШ № 84»
2.	Проведение постояннодействующего совещания с руководителями ОО по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР	
<b>Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>				
<b>1. Обеспечение функционирования электронной образовательной среды</b>				
1.1.	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	август 2024	Филатова О.Н., зам. директора по УВР	Заклучение контракта достижение 1 (го) компонента АП1
1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно - образовательной среде на официальном сайте ОО (при необходимости)	август 2024	Филатова О.Н., зам. директора по УВР	Размещение локального акта достижение 2 (го) компонента АП1
1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	август 2024	Филатова О.Н., зам. директора по УВР	100% обучающихся и педагогов имеют доступ к ресурсам достижение 3 (го) компонента АП1

1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Филатова О.Н., зам. директора по УВР	100% обучающихся и педагогов имеют доступ к ресурсам достижение 4 (го) компонента АП1
1.5.	Функционирование личных кабинетов педагогов во ФГИС «Моя школа», активизация деятельности	постоянно	Филатова О.Н., зам. директора по УВР	100% педагогов получают доступ к ресурсам ФГИС «Моя школа» достижение 7(го) компонента АП1
1.6.	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	сентябрь 2024	Филатова О.Н., зам. директора по УВР	Актуализация информации на сайте 100% достижение 6(го) компонента АП1
2. Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования				
2.1.	Анализ результатов ВПР за 2023-2024 учебный год	август - сентябрь 2024	руководители МО Пронт С.С., зам. директора по УВР	Корректировка рабочих программ учебных предметов с целью устранения пробелов в знаниях учащихся и достижения планируемых результатов ООП
2.2.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	в соответствии с графиком	Пронт С.С., зам. директора по УВР	Участие обучающихся 4, 5-8 и 10 классов в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования достижение показателя АП2
2. Организационное и методическое сопровождение аттестации педагогических работников МОУ «СОШ № 84»				
3.1.	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками МОУ «СОШ № 84»	31.08.2024	Бойцова Е.В., зам. директора по УВР	Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории
3.2.	Организация разъяснительной работы с педагогами о необходимости повышения уровня профессионального мастерства	постоянно	администрация МОУ «СОШ № 84»	достижение показателя АП3

3.3	Контроль за повышением профессионального мастерства педагогов	постоянно	Бойцова Е.В., зам. директора по УВР	
4. Организационное и методическое сопровождение повышения квалификации педагогических работников МОУ «СОШ № 84» по профилю деятельности				
4.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогическими работниками лица	31.08.2024	Бойцова Е.В., зам. директора по УВР	Сохранение 100% доли педагогических работников МОУ «СОШ № 84» по профилю деятельности достижение показателя АП4
5. Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся				
5.1	Анализ результатов ГИА по обязательным учебным предметам образовательных программ основного общего и среднего общего образования за 2023-2024 учебный год	август 2024	Бойцова Е.В., зам. директора по УВР Пронт С.С., зам. директора по УВР	Доля выпускников 0% не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной
5.2	Организация работы с обучающимися «группы риска»	в течение учебного года	Бойцова Е.В., зам. директора по УВР Пронт С.С., зам. директора по УВР	итоговой аттестации, от общего количества выпускников достижение показателя АП5 Достижение до 100% доли выпускников, получивших допуск к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования достижение показателя АП6