

Принято
на конференции родителей (законных
представителей обучающихся
МОУ «СОШ № 84»
Протокол от 24.04.2008 года № 1

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МОУ «СОШ № 84»
Протокол от 25.04.2008 года № 1

Принято
на общем собрании обучающихся
10-11 классов МОУ «СОШ № 84»
Протокол от 07.05.2008 года № 1



«Утверждаю»

Глава администрации
Заводского района
А.Л. Прокопенко

_____ 2008 года

Положение

об управляющем совете МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»

I. Общие положения

1.1 Управляющий совет МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции попечительского совета и иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся третьей ступени общего образования.

2.2 В состав Совета входят:

- директор Учреждения;- представитель учредителя – администрации Заводского района города Саратова, назначаемый приказом отдела образования администрации Заводского района города Саратова.

2.3 По решению Совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

2.4 По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.5 Общая численность Совета определена Уставом Учреждения и составляет 17 человек, в том числе: - количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) – 6 человек;- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 4 человека;- количество кооптированных членов Совета – 3 человека;- количество членов Совета из числа обучающихся Учреждения старшей ступени общего образования – 2 человека (по одному от каждой параллели);- директор Учреждения – 1 человек;- представитель учредителя Учреждения – 1 человек.

2.6 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) открытым голосованием по каждой кандидатуре.

2.7 Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) осуществляются с соблюдением следующих правил:

2.7.1 Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по три от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем, секретарём собрания и классным руководителем.

2.7.2 Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. На конференции председательствует директор Учреждения. Конференция избирает из своего состава при необходимости счетную комиссию.

2.7.3 Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены директором Учреждения, делегатами конференции, представителем учредителя в составе Совета.

2.7.4 Решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым директором Учреждения и любыми двумя избранными членами Совета. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.7.5 Для принятия решения об избрании членом Совета за кандидата должно проголосовать более половины от присутствующих делегатов конференции.

2.8 Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старшей ступени открытым голосованием по каждой кандидатуре.

2.9 Выборы членов Совета из числа обучающихся осуществляются с соблюдением следующих правил:

2.9.1 Делегаты общего собрания избираются на классных собраниях обучающихся по три от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на общее собрание принимается большинством голосов обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым классным руководителем и любыми тремя участниками собрания, не избранными делегатами общего собрания.

2.9.2 Общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее собрание избирает из своего состава председателя, секретаря.

2.9.3 Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами общего собрания, директором Учреждения.

2.9.4 Решения общего собрания принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

2.9.5 Для принятия решения об избрании членом Совета за кандидата должно проголосовать более половины от присутствующих делегатов общего собрания.

2.10 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.11 Выборы членов Совета из числа работников Учреждения осуществляются с соблюдением следующих правил:

2.11.1 Общее собрание работников Учреждения признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава председателя, секретаря.

2.11.2 Члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками и директором Учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

2.11.3 Решение о форме проведения голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием.

2.11.4 Решения общего собрания принимаются голосованием присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

2.11.5 Для принятия решения об избрании членом Совета за кандидата должно проголосовать более половины от присутствующих работников общего собрания.

2.12 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и из числа работников Учреждения избираются сроком на три года.

2.13 Члены Совета из числа обучающихся избираются сроком на один год.

2.14 Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены: - директором Учреждения; - учредителем; - членами Совета; - родителями (законными представителями) обучающихся; - обучающимися старшей ступени общего образования; - работниками Учреждения; - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

2.15 О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг заинтересованных лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

2.16 Не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

2.17 Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются Советом в общем порядке.

2.18 Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме 11 человек.

2.19 Голосование проводится открытым по каждому кандидату по спискам, составленным в алфавитном порядке.

2.20 Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

2.21 Кооптированные члены Совета осуществляют свои полномочия в течение срока не более трёх лет и считаются выбывшими из Совета с момента проведения первого заседания Совета нового созыва.

2.22 Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

2.23 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 12 человек (двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения). Члены Совета получают удостоверение установленной формы, (приложение № 1)

3. Компетенция Совета

3.1 Основными задачами Совета являются: - согласование основных направлений развития Учреждения; - реализация мероприятий по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников; - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - содействие в контроле за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания

и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

3.2 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

3.2.1 Утверждает: - режим занятий обучающихся;- программу развития Учреждения;

3.2.2 Согласовывает: - представление директора Учреждения на стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; - компонент Учреждения учебного плана («школьный компонент»);- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;- изменения и дополнения правил поведения для обучающихся Учреждения.

3.2.3 Вносит предложения директору Учреждения в части:- расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; - развития воспитательной работы в Учреждении;- обеспечения безопасности в Учреждении.

3.2.4 Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.5 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Учреждения.

3.2.7 Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.8 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.2.9 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.3 В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.2.8) Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.4 Совет имеет право вносить предложения по принятию изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя) в части определения:- прав и обязанностей участников образовательного процесса; - структуры, компетенции, порядка формирования и работы Совета;- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5 Решения Совета носят рекомендательный характер. 3.6 Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения их директором Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителями председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5 Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6 На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, два заместителя председателя Совета. Выборы осуществляются с соблюдением следующих правил:

4.6.1 Председатель Совета избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, из числа работников Учреждения или из числа кооптированных членов.

4.6.2 Выборы председателя, секретаря и заместителей председателя Совета проводятся открытым голосованием отдельно по каждой кандидатуре.

4.6.3 За кандидата должно проголосовать более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.6.4 В случае равенства голосов за и против кандидата, решающим является голос представителя учредителя.

4.6.5 В случае отсутствия на заседании представителя учредителя, решающим является голос директора Учреждения.

4.7 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателем любой комиссии является член Совета.

4.9 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 9 человек. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя.

4.10 Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.11 При равенстве голосов за и против принятия любого решения, решающим является голос представителя учредителя.

4.12 В случае отсутствия на заседании представителя учредителя, решающим является голос директора Учреждения.

4.13 При осуществлении функции, предусмотренной частью пункта 3.2.2 «представление директора Учреждения на стимулирующие выплаты педагогическому персоналу» настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Учреждения, представитель учредителя и работники Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

4.14 Для осуществления своих функций Совет вправе:- ходатайствовать перед директором Учреждения о приглашении на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.15 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения при содействии учредителя.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение квартала, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.4 Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат утверждению директором Учреждения, исполнению его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель

вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6 В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, более двух раз подряд не посещающий заседания без уважительных причин, выводится из его состава по решению Совета.

5.8 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;- при отзыве представителя учредителя;- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Учреждения;- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

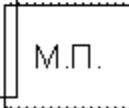
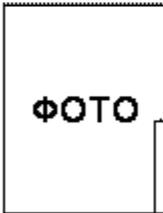
5.10 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Приложение № 1 к положению об управляющем совете МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84» Форма удостоверения члена управляющего совета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано гр. _____,

являющемуся членом управляющего совета
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»



Дата выдачи « ____ » _____ 200__ года
Действительно по « ____ » _____ 200__ года

Директор МОУ «СОШ № 84»: _____ (_____)